

**ขอบเขตการดำเนินงานการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด  
ของสถานขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒**

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบสถานขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ จำนวน ๔ คน รายละเอียดดังนี้

**๑. ขอบเขตการทำความสะอาด**

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ ภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งได้แก่ ช่องจอดรถรับ - ส่ง ผู้โดยสาร ที่พักผู้โดยสาร พื้นพักผู้โดยสาร พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันไดและราวบันได ทางเดินในอาคาร ที่นั่งพักผู้โดยสาร กระจกชั้นล่างและชั้นบนรอบอาคาร ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ผนังและเพดานอาคาร ห้องสุขาสำหรับผู้โดยสาร ห้องจำหน่ายตั๋ว ห้องจำหน่ายสินค้า ห้องจำหน่ายอาหาร - เครื่องดื่มและโรงจอดรถ

**๑.๑ การทำความสะอาดประจำวัน**

๑.๑.๑ การทำความสะอาดพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันไดและราวบันได ทางเดินอาคาร รวมทั้งลานจอดรถและที่นั่งพักผู้โดยสาร

- ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น
- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน, ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
- ฉีดฝุ่นและเช็ดราวบันไดให้สะอาดอยู่เสมอ
- กวาดฝุ่นด้วยผ้าไม้ออบ ชูบน้ำยาเช็ดฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาดที่นั่งพักผู้โดยสาร
- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น เพื่อให้พื้นเงางามอยู่เสมอ
- เช็ดทำความสะอาดกระจกโดยรอบอาคารและในอาคารให้สะอาด
- เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ที่เขียนุหรีและกระถางต้นไม้
- เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่กำหนดให้

๑.๑.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์

- ล้างทำความสะอาดห้องสุขา เครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฉ่ำเชื้อ
- ล้างขัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฉ่ำเชื้อ

๑.๑.๓ การทำความสะอาดผนังและเพดาน

- สบรอยเปื้อนที่เกิดขึ้นตามผนัง
- ปิดกวาดหยากไย่
- และอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมอบหมาย

**๑.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน**

๑.๒.๑ ขจัดคราบสกปรก คราบน้ำยาเคลือบเงาที่เคลือบไว้เดิมที่เห็นว่าสกปรกและหมดสภาพและลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ สำหรับพื้นชานชาลา พื้นอาคารชั้นล่างและอาคารชั้นบน บันได และทางเดินในอาคาร

๑.๒.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๑.๒.๓ ล้างและ...

๑.๒.๓ ล้างและขจัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่นของห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๑.๒.๔ ปิดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดฝาผนัง เพดาน ตลอดจนดวงไฟต่าง ๆ

๑.๒.๕ เช็ดทำความสะอาดป้ายต่าง ๆ

๑.๒.๖ และอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมอบหมาย

### ๑.๓ กำหนดเวลาทำงาน

- ปฏิบัติงานทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๓ คน และเวลา ๑๔.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- การส่งมอบงานประจำเดือน ให้เสนอรูปถ่ายการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วย กรณีไม่มีรูปถ่าย คณะกรรมการตรวจการจ้างจะไม่ตรวจรับงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องหามาให้เพียงพอกับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

#### อุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

- เครื่องดูดฝุ่น
- เครื่องขัดพื้น
- ไม้กวาด
- ตะแกรงตักผง
- ไม้ถูพื้น
- ผ้าถูพื้น
- ถังน้ำ ขันน้ำและสายยาง
- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ผงขัด ผงซักฟอก
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น
- น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา
- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๓. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดองของเมา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวนี้ด้วย

๔. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่คนเดิมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทันที

๕. ถ้าผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะกรรมการตรวจการจ้างจะไม่ตรวจรับงานของผู้รับจ้างในเดือนนั้น ๆ

๖. ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนในการปฏิบัติงานของวันนั้น ๆ

๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๘. ระยะเวลาและการจ่ายเงิน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานที่ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ จำนวน ๔ คน คนละ ๑๒,๙๒๕.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๕๑,๗๐๐.- บาท/เดือน โดยปฏิบัติงานทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

- ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๐,๔๐๐.- บาท (โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรี ภิรมจิตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....มาริษา.....กรรมการ  
(นางสาวมาริษา ภูเขาทอง)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....นวดรณ.....กรรมการ  
(นางสาวนงคราญ มลสิน)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๒๐,๔๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๖๒๐,๔๐๐.- บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๒,๕๒๕.- บาท เป็นเงิน ๕๑,๗๐๐.- บาท/เดือน  
จำนวน ๑๒ เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย  
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| ๖.๑ นางสาวนุจรี ภิรมจิตร์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ              |
| ๖.๒ นางสาวมาริษา ภูเขาทอง | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ              |
| ๖.๓ นางสาวนงคราญ มลสิน    | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวนุจรี ภิรมจิตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวมาริษา ภูเขาทอง)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวนงคราญ มลสิน)  
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน